



BARDU KOMMUNE

Anskaffelsesstrategi Bardu kommune 2019-2022



Innhold

1 Introduksjon	3
2 Mål for strategiperioden	4
Mål 1: Kommunens anskaffelser skal organiseres effektivt, med avklarte roller og rett kompetanse	6
Mål 2: Kommunens anskaffelser skal dekke brukernes behov og ha riktig kvalitet og pris	7
Mål 3: Kommunens anskaffelser skal bidra til innovasjon og markedsutvikling.....	8
Mål 4: Bardu skal være en foregangskommune for samfunnsansvar i sine anskaffelser	9
Mål 5: Kommunen skal opptre profesjonelt og ryddig i møte med leverandørmarkedet	11
Mål 6: Bardu kommune skal være en relevant og attraktiv samarbeidspart på anskaffelsesområdet.....	12
3 Implementering og oppfølging	12

1 Introduksjon

Bardu kommune er budet av flere lover og forskrifter som gir rammer for kommunens handlingsrom på alle områder. Anskaffelsesloven med forskrifter er spesielt førende for anskaffelsesområdet, men også andre lover som kommuneloven og intern kommuneplan vil være viktig. Kjøp av varer og tjenester er en nødvendig og viktig del av kommunens tjenesteproduksjon. I 2018 anskaffet Bardu kommune varer og tjenester for 168 514 766 millioner kroner.

Kravene til offentlige innkjøpere har endret seg betraktelig de siste 10 årene, og innkjøp har utviklet seg til å bli et eget fag som krever kompetanse innen et vidt spekter. Mange kommuner har utfordringer med organisering og oppfølging av anskaffelser. De lener seg ofte på konsulenter eller innkjøpssentraler som jobber lite effektivt, og fungerer mer som en anskaffelsesfabrikk enn en proaktiv innkjøpsenhet som leverer på strategiske beslutninger.

Bardu kommune har fram til høsten 2018 hatt støtte av Innkjøpsservice Advokatfirma AS på kunngjøringsdelen av anskaffelsesprosessen. Resterende deler av prosessen har vært forsøkt ivarettatt av de avdelinger som har hatt de største behovene innenfor de ulike fagfelt. Som følge av resultatene i forvaltningsrevisjon på kommunens offentlige anskaffelser i 2017, ble det i 2018 ble det besluttet å øke kommunens anskaffelseskompetanse og sikre effektiv oppfølging av kontrakter. Høsten 2018 ansatte kommunen en innkjøpsleder, og nye rutiner som innføres skal være forankret i denne anskaffelsesstrategien.

Det er behov for å synliggjøre de gevinster Bardu kommune kan få, både ved å tilføre området kapasitet og kompetanse, samt ved å arbeide mer helhetlig. Kommunen må organisere seg slik at de strategier som gjelder på anskaffelsesområdet håndteres innenfor alt anskaffelsesarbeid i kommunen. Dette betyr at kommunens vedtatte strategier må etterleves, og håndteres profesjonelt og enhetlig på tvers av avdelinger.

Det skal bli større fokus på å etterspørre effekten av anskaffelsesarbeidet i form av økonomiske besparelser, behovsdekning og brukertilfredshet. I tillegg må man følge opp hvordan leverandørene presterer i avtaletiden, og tilrettelegge for en effektiv leverandørdialog, økt engasjement og bedre avtaler gjennom bruk av riktig datagrunnlag. Gjennom målrettet innsats og høy faglighet på anskaffelsesfeltet vil Bardu kommune bli en samarbeidspart som det blir lyttet til i møte med andre kommuner, stat, organisasjoner og leverandørmarkedet. En aktiv rolle i ulike faglige fora vil være et viktig bidrag til at kommunen kan klare å ta ut potensiale innen anskaffelsesområdet.

Kommunens anskaffelser skal først og fremst støtte arbeidsprosessen i våre kjernevirksomheter. Gode rutiner for anskaffelser er derfor av stor strategisk betydning for Bardu kommunes tjenesteproduksjon. For å kunne nå målene som er satt er det avgjørende at vi har kontroll og styring, samt bruker ressursene effektivt og får økt verdiskapning. Anskaffelsene skal også balansere mellom kommunens interne behov og kommunens samfunnsansvar. Dette samfunnsansvaret innebærer blant annet at de som jobber med innkjøp i kommunen er lovlige, etiske og miljøvennlige.

Anskaffelsesstrategien setter rammene og gir retningslinjer for hvordan Bardu kommune skal forholde seg til innkjøp av varer, tjenester og bygg- og anleggsanskaffelser, samt avtaler om leie og leasing. Hovedhensikten med innkjøpsstrategien er å sikre at kommunens anskaffelser

bidrar til at ansatte får en mer effektiv arbeidsdag og at kommunen drives kostnadseffektivt. Strategien er også et verktøy for å motvirke arbeidslivskriminalitet og redusere avfall og forurensing som følge av innkjøpene.

Bardu kommune har valgt å konsentrere strategien rundt 5 generelle mål og ett mål for kommunens innkjøpssamarbeid i regionen. Dette betyr ikke at målene vil være uttømmende for anskaffelsesarbeidet de kommende fire år, men at en i særlig grad vil ha oppmerksomhet mot de utvalgte områdene.

Fire stikkord er sentrale når Bardu kommune skal profesjonalisere sine anskaffelser ytterligere;

- organisering
- forankring
- kompetanse
- kapasitet

2 Mål for strategiperioden

Mulighetsrommet som ligger i kommunens anskaffelser må få større oppmerksomhet i de neste årene. Dette gjelder ikke bare gevinster som bidrar til økt behovsdekning og bedre økonomi i kommunens tjenesteproduksjon, men også hvordan en i anskaffelsesprosesser kan fremme innovasjon og viktige samfunnshensyn. Profesjonelle innkjøp legger til grunn at anskaffelsesprosesser og kontraktsoppfølging skal være regelkonform, transparent og dokumentert, og at en derigjennom forebygger misligheter. De følgende målene er Bardu kommunens utvalgte satsingsområder innen anskaffelsesfeltet i strategiperioden:

Mål 1: Kommunens anskaffelser skal organiseres effektivt, med avklarte roller og rett kompetanse.

Mål 2: Kommunens anskaffelser skal dekke brukernes behov og ha riktig kvalitet.

Mål 3: Kommunens anskaffelser skal bidra til innovasjon og markedsutvikling.

Mål 4: Bardu kommune skal være en foregangskommune for samfunnsansvar i sine anskaffelser.

Mål 5: Kommunen skal opptre profesjonelt og ryddig i møte med leverandørmarkedet.

I tillegg har kommunen følgende målsetning for innkjøpssamarbeidet i regionen:

Mål 6: Bardu kommune skal være en relevant og attraktiv samarbeidspart på anskaffelsesområdet.

Gevinstene som ønskes oppnådd med denne strategien er blant annet:

Bedre:

- ↑ *etterlevelse av lovverk*
- ↑ *kvalitet i anbudsprosessene*
- ↑ *kontroll på avtaler*
- ↑ *oppfølging av inngåtte kontrakter*
- ↑ *forståelse for brukerbehov*

Mer:

- ↑ *bruk av selvbetjente digitale løsninger*
- ↑ *kompetanse på anskaffelsesområdet i organisasjonen*
- ↑ *kontakt med leverandørmarkedet*
- ↑ *samarbeid med nærliggende kommuner*
- ↑ *samarbeid på tvers i organisasjonen*
- ↑ *bruk av leverandører i regionen*

Redusere:

- ↓ *feil i saksgang*
- ↓ *kostnader*
- ↓ *usikkerhet rundt fagområdet*

I kapitlene nedenfor blir det konkretisert hva som er innholdet i det enkelte mål, og hva som ligger bak valg målet. Det er også beskrevet hvilke tiltak som vil bli satt i verk i strategiperioden for å nå det enkelte mål.

Mål 1: Kommunens anskaffelser skal organiseres effektivt, med avklarte roller og rett kompetanse

Ansvarsfordelingen for kommunens anskaffelser skal være tydelig og avklart. Dette skal bidra til effektivt samarbeid mellom ulike enheter og sikre en best mulig utnyttelse av kommunens samlede innkjøpsfaglige kompetanse. I tillegg skal kommunen utad fremstå som enhetlig i sitt møte med leverandørmarkedet. For å effektivisere anskaffelser og kontraktoppfølging, skal det benyttes profesjonelle og tidsbesparende prosesser. Anskaffelsene skal gjennomføres med digitale verktøy, og det skal benyttes felles, digitale maler. Prosessene skal være dokumentert i samsvar med regelverk for offentlige anskaffelser og arkivering.

Det er ønskelig å forbedre kommunens anbuds- og innkjøpskompetanse. Nytt regelverk setter også tydelige krav til anskaffelsesområdet. Sentralt i målet er kravet om bruk av elektroniske verktøy for tilbudsinnlevering og intern opplæring i lov, forskrift og interne rutiner.

Organisering og kompetanse

Dagens organisering av anskaffelsesområdet er noe fragmentert, og det er ikke på alle avtaleområder klart definert hvem som har ansvaret for at kommunens behov for avtaler er dekket.

Innkjøpsavdelingen har hovedansvar for overordnede prinsipper og rutiner, samt inngåelse av de fleste sentrale rammeavtaler, både for varer og tjenester. Da dette er en nyopprettet avdeling er det viktig at de avdelinger som til nå har jobbet selvstendig med konkurranser og avtaler, involverer Innkjøpsavdelingen i en tidlig startfase. Avdeling Kommunalteknikk gjennomfører bygg- og anleggsanskaffelser som til dels har egne framgangsmåter både ved planlegging og gjennomføring av konkurranser, samt ved oppfølging av kontrakter. Selv om det er forskjeller mellom bygg- og anleggsanskaffelser og ordinære vare og tjenestekjøp, er også mye likt. For å bidra til effektivitet og en enhetlig anskaffelsespraksis er det derfor behov for sterkere koordinering av rutiner, verktøy, kapasitet og kompetanse mellom bygg- og anleggsområdet og kommunens øvrige innkjøpsmiljø.

Innen miljø, samfunnsansvar, innovasjon og digitalisering vil en i særlig grad kunne oppnå synergier ved tydeligere samordning. For ytterligere å understøtte en utvikling mot klarere organisering og bedre bruk av kommunenes samlede kompetanse og kapasitet på anskaffelsesområdet, er det behov for en gjennomgang av dagens oppgave og ansvarsdeling. Formålet må være å innhente anbefalinger om forbedringstiltak og organisatoriske justeringer.

De formelle roller og ansvar for anskaffelser i den enkelte kommunale enhet, må tydelig fremgå av kommunens økonomireglement og budsjettfullmakter, samt årlige delegasjonsvedtak.

Bruk av digitale verktøy

I nytt regelverk fra 1. januar 2017, fastslås som hovedregel at all kommunikasjon mellom oppdragsgiver og tilbyder i konkurransefasen skal være elektronisk. Dette medfører at både oppdragsgiver og tilbyder må ha tilgang til systemløsninger for elektronisk tilbudsinnlevering. Frist for kommunale myndigheter til å ha tatt i bruk systemløsninger for elektronisk tilbudsinnlevering var 1.7.2018.

Bardu kommune var sent ute med å ta i bruk digitale verktøy på anskaffelsesområdet. I slutten av 2018 kom verktøy for konkurransegjennomføring (KGV) på plass. Så langt har det vært

Innkjøpsleder som har lyst ut konkurranser og tatt imot tilbud elektronisk. Bardu kommune har også tatt i bruk system for kontraktsadministrasjon (KAV) som blant annet skal gi oppdatert oversikt over alle kommunens kontrakter. Det er et mål at øvrige avdelinger skal læres opp i bruken av både KGV og KAV. Det er også et mål å ta i bruk e-handel i løpet av de neste årene. Dette sikrer dokumentasjon av hele prosessen fra bestilling til varemottak og til betaling av faktura.

Tiltak

- 1.1 Alle avdelinger og kommunale foretak skal innen 2020 ha tatt i bruk felles verktøy for elektronisk konkurransegjennomføring (KGV), og all fakturering til kommunen skal skje gjennom elektronisk handelformat (EHF).
- 1.2 Alle avdelinger og kommunale foretak skal innen 2020 ha registrert alle avtaler i kontraktoppfølging (KAV)
- 1.3 Alle avdelinger og kommunale foretak skal innen 2021 benytte e-handel for å gjennomføre sine bestillinger der det er tilrettelagt for dette.
- 1.4 Innen 2021 skal det være etablert rutiner og systemer for dokumentasjon av alle kommunens bestillinger på de områder der det ikke er funksjonelt å benytte e-handel.
- 1.5 Innkjøpsavdelingen skal innen 2022 gjennom aktiv bruk av verktøy for innkjøpsanalyse avdekke manglende avtalelojalitet, distribuere nøkkelinformasjon til kontraktoppfølging. Gjennom stikkprøver og andre tiltak skal det kunne avdekkes økonomiske misligheter og arbeidslivskriminalitet.

Mål 2: Kommunens anskaffelser skal dekke brukernes behov og ha riktig kvalitet og pris

Anskaffelser av varer og tjenester, bygg og anlegg, er en viktig forutsetning for kommunens løpende tjenesteproduksjon. Kommunen skal levere tjenester av høy kvalitet, samtidig som kommunens drift skal være så effektiv og økonomisk ansvarlig som mulig. For at kommunen skal kunne yte best mulig tjenester, er det vesentlig at det som anskaffes i størst mulig grad dekker behovene hos brukergruppene, og for å få en økonomisk drift er det viktig at kvaliteten på det som anskaffes holder et riktig nivå med tanke på pris, levetid og andre driftskostnader.

Brukermedvirkning i anskaffelser gjennomføres ved å involvere sentrale fagpersoner eller brukergrupper i planleggingsfasen. Ved rammeavtaler og investeringsanskaffelser benyttes tverrfaglige anskaffelsesteam (TAT) for å sikre flest mulig sider av prosessen. Gjennom god planlegging, effektiv gjennomføring og riktig ressursbruk sikres Bardu kommune full avtaledekning. Medlemmene i TAT besluttes av enhetslederne fortløpende i de ulike avtaleprosessene. Det er viktig at de brukere som involveres har tilstrekkelig kunnskap om behov både hos tjenestemottakere og tjenesteytere, og at de samtidig har mandat til å kunne fatte beslutninger på vegne av sitt fagområde.

Tiltak

- 2.1 Alle kommunens anskaffelser skal være gjenstand for en kritisk og grundig behovsvurdering.
- 2.2 Metodikk for involvering av brukere i planleggingen av anskaffelser skal videreutvikles.
- 2.3 System for tilbakemelding fra brukere i kontraktoppfølgingsfasen skal forbedres.
- 2.4 Kommunen skal prioritere arbeidet med å gjennomføre konkurranser og inngå kontrakter på nye områder der det avdekkes behov for avtale, basert på innmeldte behov og analyser av kommunens avtaledekning.
- 2.5 Gjennomførte anskaffelser skal evalueres. Et sentralt spørsmål i evalueringen er om avtalene er innrettet på riktig måte i henhold til kartlagt behov. Gevinstrealisering, herunder prisutvikling skal synliggjøres. Innkjøpsavdelingen skal videreutvikle rutiner for evalueringsarbeidet, herunder hva og hvordan funn skal dokumenteres.

Mål 3: Kommunens anskaffelser skal bidra til innovasjon og markedsutvikling

Utviklingen i samfunnet krever at Bardu kommune legger til rette for innovasjon både innad i organisasjonen og utad mot samfunnet, men det vil ikke være tilstrekkelig å fokusere isolert på anskaffelsesområdet når man vil fremme innovasjon. Det er behov for å bygge en innovasjonskultur i hele kommunen.

Organisasjonskulturen i kommunal sektor er preget av kontinuitet, forutberegnelighet og trygghet, og organisasjonen og medarbeidere søker i stor grad mot det trygge og velkjente, hvor en bygger på erfaring og sikker kunnskap. Innovasjon krever det motsatte, og løsningene ligger utenfor kjente rammer. Det er nødvendig å ta kalkulert risiko når en ønsker å utvikle og fornye. Det kreves også at man tar seg tid til å utforske mulighetsrommet. Det må etableres en kultur hvor risiko og feil er akseptert, og hvor anskaffelser stimulerer til nye, bedre løsninger.

Anskaffelsesområdet er et viktig ledd i det kommunale innovasjonsarbeidet. Med innovasjon tenker en her på endringsprosesser som går utover vanlig tjenesteutvikling i kommunen, og som endrer måten tjenesten ytes på. De fleste endringsprosesser vil før eller siden føre til anskaffelser av varer, tjenester, bygg eller anlegg. Måten anskaffelsene gjennomføres på har vesentlig betydning for innovasjonspotensialet. Anskaffelser kan hemme eller fremme innovasjon. Anskaffelser skal i større grad enn hittil brukes som et strategisk verktøy for å stimulere utvikling og innovasjon både i den kommunale tjenesteytingen og hos leverandørene.

Prosessene forut for anskaffelsene legger premissene for innovasjonspotensiale. Tidlig og strukturert dialog med leverandørmarkedet har vist seg til å være av sentral betydning for å sikre innovasjonspotensialet i en anskaffelse. Når anskaffelser foretas under sterkt tidspress, er det erfaringsmessig ikke tid for innovasjonsfremmende dialog med markedet. Når utarbeidelse av skisse og forprosjekter overlates til eksterne rådgivere uten klare føringer i retning innovasjon, vil innovasjonspotensialet ofte være begrenset.

Bardu kommune skal i økende grad skape gode arenaer for dialog med markedsaktører. Fagenhetene som anskaffer varer og tjenester skal initiere og bidra til idéutvikling og utprøving av hittil ukjente løsninger når dette kan føre til bedre behovsdekning. Anskaffelsesbehovet skal der det er mulig beskrives gjennom åpne spesifikasjoner som fokuserer på funksjon og ytelse.

Bardu kommune har som mål å arbeide systematisk og strukturert for å forankre innovasjon bedre i det kommunale arbeidet, og for å bygge en innovasjonskultur i organisasjonen. En innovasjonskultur skal bidra til å finne fremtidsrettede løsninger innen kommunale tjenesteyting og medvirke til det grønne skiftet. Innovasjon skal føre til økt sysselsetting og verdiskaping, og finne bærekraftige svar på sentrale samfunnsmessige utfordringer.

Tiltak

- 3.1 Enheter som gjennomfører anskaffelser skal foreta enkle markedsanalyser forut for konkurransen, og dokumentere analyseresultatene. Analyseresultatene skal legges til grunn for utforming av konkurransen, blant annet ved å sikre at det stilles fremtidsrettede krav, og at konkurransen er attraktiv for innovasjonsorienterte markedsaktører.
- 3.2 Bardu kommune skal i økende grad velge anskaffelsesprosedyrer og kontraktsformer som fremmer innovasjon, herunder konkurranse med forhandling, konkurransepreget dialog, innovasjonspartnerskap, plan- og designkonkurranser og samspillmodeller.
- 3.3 Kommunen skal bruke åpne funksjons-/ytelsesspesifikasjoner i alle konkurranser der dette er mulig.
- 3.4 Innkjøpsmiljøet i Bardu kommune skal planlegge og gjennomføre strukturerte møter med leverandører innen utvalgte bransjer. Møtene kan være uavhengig av konkrete anskaffelsesprosesser, og har som formål å være arenaer for kunnskapsutveksling og dialog om fremtidige muligheter.
- 3.5 Bardu kommune skal gjennomføre anskaffelser lokalt der kommunen kan og eksternt der kommunen må

Mål 4: Bardu skal være en foregangskommune for samfunnsansvar i sine anskaffelser

Bardu kommune vedtok 21.11.2012 en kommuneplan som legger krav til at kommunen skal være miljøbevisst, og dersom dette videreføres i revidert versjon må dette må følges opp gjennom anskaffelsene som gjøres. Offentlige anskaffelser skal bidra til like konkurransevilkår, seriøsitet i leverandørmarkedet og en generell utvikling i ønsket retning. Samfunnsansvar i offentlige anskaffelser innebærer å stille krav til miljø og til lønns- og arbeidsforhold ved innkjøp av varer og tjenester. Det å vektlegge klima- og miljøhensyn, sosialt ansvar og ansvar for å motvirke sosial dumping ved anskaffelser til kommunen, skal være en naturlig del av anskaffelsesprosessen. Slike forhold er en like viktig del av «det gode innkjøp» som god kvalitet og gode priser. Kommunens krav til ivaretagelse av

samfunnshensyn i sine anskaffelser har også et leverandørutviklingsperspektiv. Leverandører som møter strenge men rettferdige krav til samfunnshensyn i våre konkurranser, vil bli forberedt på å møte tilsvarende krav i andre markeder.

Det må etableres rutiner for ivaretagelse av samfunnsansvar i kommunens anskaffelser. Arbeid med å stille krav til lønns- og arbeidsvilkår og lærlinger må få prioritet de neste årene. Utvikling av rutiner/veiledere og kontroll av etterlevelse blir viktige satsingsområder fremover.

Parallelt med at samfunnshensyn ved anskaffelser generelt har fått større oppmerksomhet i de senere årene, har det også funnet sted en «modning», hvor flere leverandører og markeder viser vilje og evne til å jobbe med samfunnshensyn i forhold til sin egen virksomhet. Ved en fornyet satsning på bl.a. krav om etisk produksjon må det derfor forventes at effekten vil bli større enn det en tidligere har oppnådd.

Gjennom å stille krav til leverandørene og deres ytelser (varer, tjenester, bygg- og anleggsleveranser) skal kommunen fremstå som en foregangskommune for samfunnsansvar i sine anskaffelser. Bardu kommune skal være en pådriver og en samarbeidspartner for å utvikle et grønt næringsliv. Et virkemiddel for å oppnå dette er å opptre som en krevende kunde og etterspørre fremtidsrettede løsninger og produkter.

Tiltak

- 4.1 Bardu kommune skal innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger der det er mulig og hensiktsmessig.
- 4.2 Det skal etableres rutiner for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter ved offentlige anskaffelser der det er en risiko for brudd på slike rettigheter.
- 4.3 Arbeidet med å stille krav til lønns- og arbeidsvilkår og unngå sosial dumping skal prioriteres, med sikte på stadig forbedring av så vel krav til leverandørene som til kommunens kontrollvirksomhet.
- 4.4 Nye forskriftsbestemmelser om bruk av lærlinger skal følges opp aktivt, med sikte på å vurdere virkeområder og krav ut over forskriftens minimumsbestemmelser.
- 4.5 Bardu kommune skal legge til rette for at kommunens og regionens leverandører skal kunne være konkurransedyktige i anbudskonkurranser. Dette for å for å kunne stimulere til mindre miljøpåvirkning, ref tiltak 4.1, samt stimulere til lokalt næringsliv så langt det er mulig.
- 4.6 Bardu kommune skal stille krav til at leverandører har rutiner for leveranser som reduserer risiko for skadedyr/skjeggkre/sølvkre.

Mål 5: Kommunen skal opptre profesjonelt og ryddig i møte med leverandørmarkedet

I hele prosessen med innkjøp av varer og tjenester, og ved oppfølging av kontrakt, er det viktig at kommunen og dens representanter møter leverandørene med profesjonalitet og integritet. Ansatte som foretar innkjøp har et ansvar for at regelverk og etiske retningslinjer overholdes, blant annet ved:

- lojalitet til inngåtte avtaler
- at innkjøpene konkurranseutsettes
- at leverandører likebehandles
- at en ikke oppretter uheldige bindinger til leverandører

Som en følge av nytt regelverk og ny nasjonale terskelverdien fra 01.01.2017, vil færre av kommunens anskaffelser blir underlagt utlysingsplikt. Gode og bindende retningslinjer for kjøp under terskelverdien vil kunne motvirke eventuelle uheldige konsekvenser av regelendringene. Det vil alltid foreligge en risiko for at ansatte som skal forvalte kommunens verdier kan bli fristet til å motta utilbørlige fordeler fra leverandører, eller finne metoder for å overføre kommunens verdier til seg selv. Slike handlinger vil kunne omfattes av lovgivning om korrupsjon eller underslag, og de kan få strafferettslige og disiplinære konsekvenser både for den enkelte ansatte og kommunen.

Også saker som ikke omfattes av straffelovgivningen, men dreier seg om brudd på etiske regler, for eksempel habilitetsbestemmelser, kan få negative konsekvenser både for den ansatte og kommunen. For å unngå at ansatte, bevisst eller ubevisst, bryter lover eller etiske regler, er det viktig at kommunens ledere har fokus på etikk og antikorrupsjon, og at kommunen har gode opplæringstiltak, rutiner og kontrollsystem og som gjør at anskaffelsesprosessene blir gjennomsiktede. Etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser er i seg selv forebyggende mot korrupsjon og underslag, blant annet fordi regelverket stiller krav til dokumentasjon i anskaffelsesprosessen. For at kommunen skal kunne opptre ryddig og ta ut planlagte effekter av sine anskaffelser, er også god og systematisk kontraktsoppfølging avgjørende. Å være en profesjonell kontraktspart innebærer at en benytte balanserte standardkontrakter for å bidra til ryddige og forutsigbare kontraktsforhold mellom partene.

Det overordnede ansvaret for å planlegge og gjennomføre systematisk kontraktsoppfølging ligger hos kontraktseier. Det er viktig at det defineres tydelig allerede i planleggingen av en anskaffelse hvem som skal ha denne rollen. Alle kommunens kontrakter skal også ha en definert kontraktforvalter, som har ansvaret for den praktiske oppfølgingen av kontrakten i avtaleperioden.

Tiltak

5.1 Alle kontrakter som inngås av Bardu kommune skal ha en klausul med forbud mot kundepleie.

5.2 Det skal som en følge av nytt regelverk avklares hvilke rutiner som skal gjelde i kommunen for anskaffelser som ikke er underlagt nasjonal kunngjøringsplikt.

- 5.3 All dialog og møter med leverandører i tilknytning til en anskaffelse skal dokumenteres og arkiveres i kommunens sak/arkivsystem eller i kontraktsadministrasjonsverktøyet (KAV).
- 5.4 Alle kontraktseiere har ansvar for å planlegge og gjennomføre systematisk kontraktsoppfølging for å sikre at både leverandører og kommunen følger opp sine kontraktsforpliktelser.
- 5.5 Innkjøpsavdelingen skal gjennom tilrettelegging av bestillingssystem, god informasjon til brukere og jevnlig kontroll i organisasjonen sikre høy avtalelojalitet til kommunens rammeavtaler.

Mål 6: Bardu kommune skal være en relevant og attraktiv samarbeidspart på anskaffelsesområdet

Det er et mål at Bardu kommune skal bli knutepunktet for det største formelle innkjøpssamarbeidet i Midt-Troms. Felles rammeavtaler, e-handel og kompetansedeling ansees som det viktigste innholdet i samarbeidet. Samarbeidet skal bidra til profesjonalisering og effektivisering hos alle samarbeidspartene.

Da det i dag kun er Bardu kommune som har en person ansatt i 100% stilling på innkjøp, må samarbeidet ha evne til å tilpasse seg endrede behov.

Tiltak

- 6.1 Bardu kommune skal ta initiativ til samarbeid med nærliggende kommuner.
- 6.2 Bardu kommune skal utvikle struktur for å kartlegge samarbeidspartenes behov.
- 6.3 Det skal utvikles løsninger for deling av informasjon mellom partene i samarbeidet.

3 Implementering og oppfølging

Innkjøpsleder har ansvar for å følge opp og rapportere status for implementering av strategien i kommunen. Anskaffelsesstrategien skal følges opp ved at ansvar for ulike tiltak konkretiseres i en handlingsplan (vedlegg 1 til Anskaffelsesplan). Resultater på utvalgte måleindikatorer skal registreres og rapporteres jevnlig. For flere av tiltakene vil det være vanskelig å kunne måle effekten av tiltakene gjennom enkeltindikatorer. For å få et mest mulig dekkende bilde av tiltakenes effekt, vil det være nødvendig å gjøre vurderinger basert på flere indikatorer eller iverksette brukerundersøkelser for å få et mer fullstendig bilde. Dette gjelder særlig der tiltakene har en kvalitetsorientert innretning.

Det skal fremlegges en statusrapport i løpet av våren 2020. For å bidra til åpenhet ved iverksettelse og gjennomføring anskaffelsesstrategien, vil Innkjøpsavdelingen legge ut status på Workplace der status på de enkelte tiltakene fremgår.