

**Rekvisisjon av oppmålingsforretning**

Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg J:	Kommunens sak-/journalnr.	Oppdragnr.
---------------	---------------------------	------------

Eiendom, byggested				
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	
Adresse			Postnr.	Poststed

Oppretting av matrikkelenhet	<input type="checkbox"/> Grunneiendom	<input type="checkbox"/> Anleggseiendom	<input type="checkbox"/> Festegrunn over 10 år	<input type="checkbox"/> Arealoverføring
------------------------------	---------------------------------------	---	--	--

Saksbehandling	
<input type="checkbox"/> A.	Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet.
<input type="checkbox"/> B.	Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd.
<input type="checkbox"/> C.	Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkelloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).
Ønsket dato for forretningen i C:	<input type="text"/>
Kommentarer til avkrysningene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C	

Underskrift/Fakturaadresse *				
Registrert eier/fester				
Fakturaadresse			Postnr.	Poststed
Ev. org.nr.	Telefon	Faks	E-postadresse	
Sted		Dato	Underskrift	

\* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspliktige tiltak	
Sakstype A	<p>Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. <b>Avkryssing for sakstype A medfører</b> iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/ eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt.</p> <p>Det kan etter matrikkellovas § 35 avtales maatrikulering ut over leveringstide på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.</p>
Sakstype B	<p>Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. <b>Avkryssing for sakstype B medfører</b> at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken.</p> <p>På det tidspunkt rekvierten ønsker å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettingstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekviertens adresse og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkrysning i boks A.</p> <p>NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.</p>
Sakstype C	<p>Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. <b>Avkryssing for sakstype C innebærer</b> at rekvierten samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkellovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år.</p> <p>NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.</p>

