



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuoikkan



GjensidigeStiftelsen



TURSKILTprosjektet
DET SKAL MERKES I HELE LANDET

www.turskiltprosjektet.no

SØKNADSSKJEMA – Turskiltprosjektet i 2015

Tilskudd til skilting og merking av turruter

Søknaden sendes til Troms fylkeskommune innen 15. januar 2015

Formål

Formålet med turskiltprosjektet er gjennom skilting, merking og informasjon knyttet til turruter å bidra til økt og trygg friluftferdsel der folk bor og oppholder seg.

NB! Se egne retningslinjer for tilskudd s. 5-6 bakerst i dette skjemaet.

Hjelpemiddel for å fylle ut skjema:

1. Merkehåndboka – www.merkehandboka.no
2. Manual for Turskiltprosjektet www.turskiltprosjektet.no

1. Kontaktinformasjon		
Søker:		
Kontaktperson:	Telefon:	E-post:
Adresse:	Postnummer:	Poststed:
Kontonummer:		
- som tilhører:		
Organisasjonsnummer:		

Samarbeidende organisasjoner (MÅ fylles ut av søker i kategori 3, jfr. retningslinjene under <i>Hvem kan søke?</i>):		
Navn på organisasjon og kontaktperson	Telefon	E-post

2. Beskrivelse av tiltaket:		
Tiltakets/prosjektets tittel:		
Kort beskrivelse av tiltaket (kan eventuelt utdypes i vedlegg):		

Evt. tidligere mottatte tilskudd fra Turskiltprosjektet:	
Beløp	Kort beskrivelse
Innvilget tilskudd 2013:	
Innvilget tilskudd 2014:	

3. Søknadsbeløp			
Søknadsbeløp:		Total kostnad:	
Planlagt oppstart:		Planlagt fullføring:	
4. Budsjett			
MATERIELL; innkjøp av standardiserte skilt, infotavler, turkort, merking - se Manual for Turskiltprosjektet www.turskiltprosjektet.no og Merkehåndboka	pris inkl. mva.	Antall	Total pris
Skilt med tekst, avstand, pil, tursymbol:			
Festeanordninger til skilt, inkl. påler og festemateriell:			
Informasjonstavle – utarbeiding; inkl. kart, turbeskrivelse, bilder, symboler, symbolforklaringer mm.:			
Informasjonstavle - innramming og feste (stativ):			
Turkort – utarbeiding; inkl. kart, turbeskrivelse, bilde, symboler:			
Turkort – trykking, antall eksemplar:			
Kostnader til merking, antall km rute:			
Annet materiell, spesifiseres:			
SUM kostnader MATERIELL:			

Andre kostnader som ikke er søknadsberettiget, men som finansieres på andre måter, jf. finansieringsplan	Timepris	Antall	Total pris (verdi)
Arbeid i felt/dugnad* – oppsett av skilt, tavler, merking			
Koordinering av dugnad, planleggingsarbeid			
Evt. andre kostnader			
SUM andre kostnader (eget arbeid/dugnad)			

Total kostnad: Materiell + andre kostnader (eget arbeid/dugnad)	
--	--

4.1. Leverandører/producenter: Budsjetterte utgifter til 1) turskilt, 2) informasjonstavler og 3) turkort baserer seg på priser fra følgende leverandører/producenter:
-
-
-

5. Finansieringsplan	
Søknadsbeløp (Turskiltprosjektet):	
Dugnadsinnsats*:	
Egne midler/kommunale midler:	
Andre midler:	
Sum finansiering:	

* Sats for dugnadstimer i felt er fastsatt fra Gjensidigestiftelsen til kr 300,- pr time

6. Obligatoriske vedlegg

For **alle** søknader skal følgende dokumentasjon vedlegges:

Vedlagt (sett kryss)	Vedlegg
	1. Oversiktskart i M 1:50 000 (Norge) som viser plassering av området.
	2. Enkel skiltplan på kart (oversikt over plassering og antall)
	3. Plan for drift og vedlikehold (med ansvarsfordeling) for en 10-årsperiode, fra det tidspunkt tiltakene er ferdigstilt

	4. Enkel aktivitetsplan (dokumentasjon av bruk: klippekort, turbøker, bomplasseringer, parkering, skolebruk, arrangement o.l.)
	5. Enkel plan for markedsføring (nettpublisering, media, aktivitet, osv.)

7. Tildelingskriterier

Ved tildeling av tilskudd skal de felles retningslinjene for Turskiltprosjektet følges, se s. 5-6. I tillegg stilles blant annet følgende krav vedrørende synliggjøring:

- Infotavler og turkort skal ha logoen til aktuelle samarbeidspartnere for det konkrete tiltaket på forsiden, inkl. fylkeskommunen og Gjensidigestiftelsen.

8. Regnskaps- og rapporteringsplikt

Søkere som får innvilget tilskudd er forpliktet til å levere regnskap og rapport etter de retningslinjene som blir formidlet gjennom tildeling.

NB! Det forutsettes at nødvendige tillatelser (grunneieravtaler og evt. andre tillatelser) innhentes før tiltak iverksettes.

Ufullstendige søknader vil ikke tas i betraktning ved tildeling av tilskudd.

Underskrift:

Underskrift:

Dato: Sted:

November, 2014.

Retningslinjer for nasjonalt turskilt- og merkeprosjekt

Tilskudd til skilting, merking og informasjon knyttet til turruter

Formål

Formålet med turskiltprosjektet er gjennom informasjon, skilting og merking å bidra til økt og trygg friluftsferdsl der folk bor og oppholder seg.

Hvem kan søke?

- 1) Frivillige organisasjoner og foreninger (idrettslag, speiderforeninger, grendelag, velforeninger, turlag osv.) registrert med organisasjonsnummer i det offentlige frivillighetsregisteret.
- 2) Interkommunale friluftsråd.
- 3) Kommuner, reiselivsorganisasjoner, hytteforeninger og andre interessenter kan søke sammen med en frivillig organisasjon(kategori1) el. et interkommunalt friluftsråd(kategori2).

Hva kan støttes?

Prosjektmidlene skal gå til merking og skilting av turruter i tråd med:

1. Merkehåndboka 2013– utg.: Den Norske Turistforening, Friluftsrådernes Landsforbund og Innovasjon Norge, 2013 - www.merkehandboka.no
2. «Manual – Turskiltprosjektet», Turskiltprosjektet 2014 - www.turskiltprosjektet.no

Standarden og manualen bygger på Merkehåndbokas retningslinjer og anbefalinger for skilting og merking samt et verktøy for gradering som tar hensyn til vanskelighetsgrad.

Støtten går **kun** til innkjøp og produksjon av skilt, merking og infotavler (inkl. innfestings-materiell / annet festemateriell) samt til informasjon knyttet til tavlene og til turkort, se Manual – Turskiltprosjektet.

Det kan gis støtte til skilting og merking av alle typer turruter som omtales i Merkehåndboka. Det gis **ikke** støtte til prosjektering, infomateriell (utover det som er beskrevet over), utbedring av selve turruta eller til markedsføring.

Hvilke turruter prioriteres?

- Turruter i nærheten av der folk bor og oppholder seg
- Turruter som er ferdig prosjektert (planlagt)
- Prosjekter som inngår i en helhetlig plan eller strategi
- Turruter med plan for aktivitetstiltak/ synliggjøringstiltak
- Turruter med forventet stor bruk
- Turruter tilknyttet holdeplass/knutepunkt for kollektiv transport
- Samarbeidsprosjekter der flere parter deltar
- Prosjekter som legger opp til dokumentasjon av bruken (elektronisk, turpostkasser eller lignende)

Krav til hvert enkelt delprosjekt for skilting og merking

- Merkehåndboka skal følges.
- Minst én ansvarlig gjennomfører et «skilt- og merkekurs» i regi av det nasjonale Turskiltprosjektet (med mindre vedkommende kan dokumentere tilsvarende kompetanse).
- Det må dokumenteres hvordan drift og vedlikehold skal skje i minimum en 10-årsperiode fra det tidspunkt tiltakene er ferdigstilt (f. eks. inngått vedlikeholdsavtale, henvisning til styrevedtak i foreningen, eller tilsvarende).
- Den ansvarlige organisasjon/aktør skal ha logo eller navn på skilt eller skiltstolpe, se også Manual – Turskiltprosjektet.

- Informasjons-tavler og turkort knyttet til turruter skal ha følgende logo-elementer: 1)Gjensidigestiftelsen, 2)den aktuelle fylkeskommunen og 3)den som har ansvar for skilting og merking knyttet til den (de) aktuelle turruta (ene), se også Manual for Turskiltprosjektet.
- Det må være inngått skriftlig avtale med den (de) berørte grunneier(ne) før midler utbetales og tiltak iverksettes (inkl. avtaler med Vegvesen / kommune langs offentlig vei). Minimum varighet på grunneieravtaler skal være 10 år.
- Skilting, merking og infotiltak (turinformasjonstavler og turkort) meldes inn til den (de) aktuelle kommunen(e) før tiltakene iverksettes.
- Søker som har mottatt tilskudd via prosjektet, melder inn kartinformasjon om turruten(e) til Kartverket enten via www.rettikartet.no eller på håndtegnet kartskisse, jfr vedlegg i www.merkehandboka.no.
- Turforslag med utgangspunkt i nye skiltings- og merkingstiltak GPS-logges og legges inn på en av de nasjonale turportalene, for eksempel www.ut.no , www.godtur.no .
- Rapport må skrives og sendes prosjekteier (fylkeskommunen) når turruta er ferdig merket, skiltet og registrert, jfr årshjulet under.

Prosjektorganisering:

Fylkeskommunen (prosjekteier) koordinerer tiltakene i sitt fylke enten direkte med involverte organisasjoner/lag/foreninger/friluftsråd eller via kommunene.

ÅRSHJUL for lag, foreninger, friluftsråd og andre søkere: Søknadsfrister, kursing, tildeling, rapportering -

	<i>Fylkeskommun offentliggjør og informerer kommunene, lag, foreninger, friluftsråd og andre om «turskiltmidler» som det kan søkes på</i>	<i>Oktober, november, desember</i>
1	Søknadsfrist til Troms fylkeskommune:	15. januar
2	Melding fra fylkeskommune til søker:	Innen 1. april
3	Obligatorisk skilt og merkekurs for søker som har fått innvilget midler (med mindre tilsv. kompetanse kan dokumenteres).	Gjennomføringsperiode april, mai, juni
4	Inntil 75 % av tilskuddet kan delutbetales ved innsendelse av delrapport med dokumentasjon over medgåtte utgifter. Det resterende beløpet utbetales etter at sluttrapport er levert og godkjent.	Fortløpende
5	Tiltaksperiode med merking, skilting osv, inntil 19 måneder.	Fra april til november kalenderåret etter
6	Statusrapportering til fylkeskommunen fra søker:	Innen 1. november
7	Sluttrapportering til fylkeskommunen fra søker:	Innen 1. november året etter innvilget søknad.
8	Sluttutbetaling fra fylkeskommunen.	Innen 15. desember – året etter innvilget søknad

Spørsmål vedrørende retningslinjer og krav mm kan rettes til i fylkeskommunen ved Toril Skoglund toril.skoglund@tromsfylke.no eller til bjorn.egil.hansen@turistforeningen.no

