**

 [www.turskiltprosjektet.no](http://www.turskiltprosjektet.no)

**SØKNADSSKJEMA – Turskiltprosjektet i 2015**

**Tilskudd til skilting og merking av turruter**

Søknaden sendes til Troms fylkeskommune innen 15. januar 2015

**Formål**

Formålet med turskiltprosjektet er gjennom skilting, merking og informasjon knyttet til turruter å bidra til økt og trygg friluftferdsel der folk bor og oppholder seg.

NB! Se egne retningslinjer for tilskudd s. 5-6 bakerst i dette skjemaet.

**Hjelpemiddel for å fylle ut skjema:**

1. Merkehåndboka – [www.merkehandboka.no](http://www.merkehandboka.no)
2. Manual for Turskiltprosjektet [www.turskiltprosjektet.no](http://www.turskiltprosjektet.no)

|  |
| --- |
| **1. Kontaktinformasjon** |

|  |
| --- |
| Søker:    |
| Kontaktperson: | Telefon: | E-post: |
| Adresse:   | Postnummer:  | Poststed:   |
| Kontonummer:- som tilhører: |
| Organisasjonsnummer: |

|  |
| --- |
| **Samarbeidende organisasjoner** (MÅ fylles ut av søker i kategori 3, jfr. retningslinjene under *Hvem kan søke?*)**:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn på organisasjon og kontaktperson | Telefon | E-post |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Beskrivelse av tiltaket:** |
| Tiltakets/prosjektets tittel: |
| Kort beskrivelse av tiltaket (kan eventuelt utdypes i vedlegg): |

|  |
| --- |
| **Evt. tidligere mottatte tilskudd fra Turskiltprosjektet:** |
| **Beløp** | **Kort beskrivelse** |
| Innvilget tilskudd 2013: |  |
| Innvilget tilskudd 2014: |  |

|  |
| --- |
| **3. Søknadsbeløp** |
| **Søknadsbeløp:** Planlagt oppstart: | **Total kostnad:**Planlagt fullføring: |
| **4. Budsjett**  |
| **MATERIELL; innkjøp av standardiserte skilt, infotavler, turkort, merking - se Manual for Turskiltprosjektet www.turskiltprosjektet.no og** [**Merkehåndboka**](http://www.merkehandboka.no) | **pris inkl. mva.** | **Antall** | **Total pris** |
| Skilt med tekst, avstand, pil, tursymbol: |  |  |  |
| Festeanordninger til skilt, inkl. påler og festemateriell: |  |  |  |
| Informasjonstavle – utarbeiding; inkl. kart, turbeskrivelse, bilder, symboler, symbolforklaringer mm.: |  |  |  |
| Informasjonstavle - innramming og feste (stativ):  |  |  |  |
| Turkort – utarbeiding; inkl. kart, turbeskrivelse, bilde, symboler:  |  |  |  |
| Turkort – trykking, antall eksemplar: |  |  |  |
| Kostnader til merking, antall km rute: |  |  |  |
| Annet materiell, spesifiseres: |  |  |  |
| **SUM kostnader MATERIELL:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Andre kostnader** som ikke er søknadsberettiget, men som finansieres på andre måter, jf. finansieringsplan | **Timepris** | **Antall** | **Total pris (verdi)** |
| Arbeid i felt/dugnad\* – oppsett av skilt, tavler, merking |  |  |  |
| Koordinering av dugnad, planleggingsarbeid |  |  |  |
| Evt. andre kostnader |  |  |  |
| **SUM andre kostnader (eget arbeid/dugnad)** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total kostnad: Materiell + andre kostnader (eget arbeid/dugnad)** |  |

|  |
| --- |
| **4.1. Leverandører/produsenter:** Budsjetterte utgifter til 1) turskilt, 2) informasjonstavler og 3) turkort baserer seg på priser fra følgende leverandører/produsenter: |
| **-****-****-** |

|  |
| --- |
| **5. Finansieringsplan**  |
| Søknadsbeløp (Turskiltprosjektet): |  |
| Dugnadsinnsats\*: |  |
| Egne midler/kommunale midler:  |  |
| Andre midler:  |  |
| **Sum finansiering:** |  |

*\* Sats for dugnadstimer i felt er fastsatt fra Gjensidigestiftelsen til kr 300,- pr time*

|  |
| --- |
| **6. Obligatoriske vedlegg** |

For **alle** søknader skal følgende dokumentasjon vedlegges:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vedlagt** **(sett kryss)**  | **Vedlegg**  |
|  | 1. Oversiktskart i M 1:50 000 (Norge) som viser plassering av området.  |
|  | 2. Enkel skiltplan på kart (oversikt over plassering og antall)  |
|  | 3. Plan for drift og vedlikehold (med ansvarsfordeling) for en 10-årsperiode, fra det tidspunkt tiltakene er ferdigstilt |
|  | 4. Enkel aktivitetsplan (dokumentasjon av bruk: klippekort, turbøker, bompasseringer, parkering, skolebruk, arrangement o.l.) |
|  | 5. Enkel plan for markedsføring (nettpublisering, media, aktivitet, osv.) |

|  |
| --- |
| **7. Tildelingskriterier** |

Ved tildeling av tilskudd skal de felles retningslinjene for Turskiltprosjektet følges, se s. 5-6. I tillegg stilles blant annet følgende krav vedrørende synliggjøring:

* Infotavler og turkort skal ha logoen til aktuelle samarbeidspartnere for det konkrete tiltaket på forsiden, inkl. fylkeskommunen og Gjensidigestiftelsen.

|  |
| --- |
| **8. Regnskaps- og rapporteringsplikt** |

Søkere som får innvilget tilskudd er forpliktet til å levere regnskap og rapport etter de retningslinjene som blir formidlet gjennom tildeling.

**NB! Det forutsettes at nødvendige tillatelser (grunneieravtaler og evt. andre tillatelser) innhentes før tiltak iverksettes.**

Ufullstendige søknader vil ikke tas i betraktning ved tildeling av tilskudd.

Underskrift: …………………………………………………………………………………..

Underskrift: …………………………………………………………………………………..

Dato: …………………………………… Sted: ……………………………………………..

*November, 2014.*

**Retningslinjer for nasjonalt turskilt- og merkeprosjekt**

**Tilskudd til skilting, merking og informasjon knyttet til turruter**

**Formål**

Formålet med turskiltprosjektet er gjennom informasjon, skilting og merking å bidra til økt og trygg friluftsferdsel der folk bor og oppholder seg.

**Hvem kan søke?**

1) Frivillige organisasjoner og foreninger (idrettslag, speiderforeninger, grendelag, velforeninger, turlag osv.) registrert med organisasjonsnummer i det offentlige frivillighetsregisteret.

2) Interkommunale friluftsråd.

3) Kommuner, reiselivsorganisasjoner, hytteforeninger og andre interessenter kan søke sammen med en frivillig organisasjon(kategori1) el. et interkommunalt friluftsråd(kategori2).

**Hva kan støttes?**

Prosjektmidlene skal gå til merking og skilting av turruter i tråd med:

1. Merkehåndboka 2013– utg.: Den Norske Turistforening, Friluftsrådenes Landsforbund og Innovasjon Norge, 2013 - [www.merkehandboka.no](http://www.merkehandboka.no)
2. «Manual – Turskiltprosjektet», Turskiltprosjektet 2014 - www.turskiltprosjektet.no

Standarden og manualen bygger på Merkehåndbokas retningslinjer og anbefalinger for skilting og merking samt et verktøy for gradering som tar hensyn til vanskelighetsgrad.

Støtten går **kun** til innkjøp og produksjon av skilt, merking og infotavler (inkl. innfestings-materiell / annet festemateriell) samt til informasjon knyttet til tavlene og til turkort, se Manual – Turskiltprosjektet.

Det kan gis støtte til skilting og merking av alle typer turruter som omtales i Merkehåndboka. Det gis **ikke** støtte til prosjektering, infomateriell (utover det som er beskrevet over), utbedring av selve turruta eller til markedsføring.

**Hvilke turruter prioriteres?**

* Turruter i nærheten av der folk bor og oppholder seg
* Turruter som er ferdig prosjektert (planlagt)
* Prosjekter som inngår i en helhetlig plan eller strategi
* Turruter med plan for aktivitetstiltak/ synliggjøringstiltak
* Turruter med forventet stor bruk
* Turruter tilknyttet holdeplass/knutepunkt for kollektiv transport
* Samarbeidsprosjekter der flere parter deltar
* Prosjekter som legger opp til dokumentasjon av bruken (elektronisk, turpostkasser eller lignende)

**Krav til hvert enkelt delprosjekt for skilting og merking**

* Merkehåndboka skal følges.
* Minst én ansvarlig gjennomfører et «skilt- og merkekurs» i regi av det nasjonale Turskiltprosjektet (med mindre vedkommende kan dokumentere tilsvarende kompetanse).
* Det må dokumenteres hvordan drift og vedlikehold skal skje i minimum en 10-årsperiode fra det tidspunkt tiltakene er ferdigstilt (f. eks. inngått vedlikeholdsavtale, henvisning til styrevedtak i foreningen, eller tilsvarende).
* Den ansvarlige organisasjon/aktør skal ha logo eller navn på skilt eller skiltstolpe, se også Manual – Turskiltprosjektet.
* Informasjons-tavler og turkort knyttet til turruter skal ha følgende logo-elementer: 1)Gjensidigestiftelsen, 2)den aktuelle fylkeskommunen og 3)den som har ansvar for skilting og merking knyttet til den (de) aktuelle turruta (ene), se også Manual for Turskiltprosjektet.
* Det må være inngått skriftlig avtale med den (de) berørte grunneier(ne) før midler utbetales og tiltak iverksettes (inkl. avtaler med Vegvesen / kommune langs offentlig vei). Minimum varighet på grunneieravtaler skal være 10 år.
* Skilting, merking og infotiltak (turinformasjonstavler og turkort) meldes inn til den (de) aktuelle kommunen(e) før tiltakene iverksettes.
* Søker som har mottatt tilskudd via prosjektet, melder inn kartinformasjon om turruten(e) til Kartverket enten via [www.rettikartet.no](http://www.rettikartet.no) eller på håndtegnet kartskisse, jfr vedlegg i [www.merkehandboka.no](http://www.merkehandboka.no).
* Turforslag med utgangspunkt i nye skiltings- og merkingstiltak GPS-logges og legges inn på en av de nasjonale turportalene, for eksempel [www.ut.no](http://www.ut.no) , [www.godtur.no](http://www.godtur.no) .
* Rapport må skrives og sendes prosjekteier (fylkeskommunen) når turruta er ferdig merket, skiltet og registrert, jfr årshjulet under.

**Prosjektorganisering:**

Fylkeskommunen (prosjekteier) koordinerer tiltakene i sitt fylke enten direkte med involverte organisasjoner/lag/foreninger/friluftsråd eller via kommunene.

**ÅRSHJUL for lag, foreninger, friluftsråd og andre søkere: Søknadsfrister, kursing, tildeling, rapportering -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Fylkeskommun offentliggjør og informerer kommunene, lag, foreninger, friluftsråd og andre om «turskiltmidler» som det kan søkes på*  | *Oktober, november, desember* |
| **1** | Søknadsfrist til Troms fylkeskommune: | **15. januar**  |
| **2** | Melding fra fylkeskommune til søker: | **Innen 1. april** |
| **3** | Obligatorisk skilt og merkekurs for søker som har fått innvilget midler (med mindre tilsv. kompetanse kan dokumenteres). | **Gjennomføringsperiode** **april, mai, juni** |
| **4** | Inntil 75 % av tilskuddet kan delutbetales ved innsendelse av delrapport med dokumentasjon over medgåtte utgifter. Det resterende beløpet utbetales etter at sluttrapport er levert og godkjent.  | **Fortløpende** |
| **5** | Tiltaksperiode med merking, skilting osv, inntil 19 måneder. | **Fra** **april til november kalenderåret etter** |
| **6** | Statusrapportering til fylkeskommunen fra søker: | **Innen 1. november** |
| **7** | Sluttrapportering til fylkeskommunen fra søker: | **Innen 1. november året etter innvilget søknad.** |
| **8** | Sluttutbetaling fra fylkeskommunen. | **Innen 15. desember – året etter innvilget søknad** |

*Spørsmål vedrørende retningslinjer og krav mm kan rettes til i fylkeskommunen ved Toril Skoglund* *toril.skoglund@tromsfylke.no* *eller til* *bjorn.egil.hansen@turistforeningen.no*

