

**Søknaden sendes elektronisk til:**

postmottak@tromsfylke.no



|  |
| --- |
| **SØKNADSSKJEMA** **Fysisk tilrettelegging for friluftsliv i nærmiljøet 2015****FRIST: 15. januar 2015** |

|  |
| --- |
| **1. Navn på tiltaket** (må avspeile tiltakets formål i størst mulig grad) |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Søker** |
| Navn på organisasjon:  | Kontaktperson: |
| Adresse: | Postnr.: | Poststed: |
| Tlf/mobil: | E-post: |
| Organisasjonsnummer (iht Brønnøysundregisteret): |

|  |
| --- |
| **3. Er det søkt/mottatt tilskudd til tiltaket tidligere?** |
| Nei: Ja: Hvis ja, når fikk dere støtte? |

|  |
| --- |
| **4. Hva er målsetningen med tiltaket det søkes midler til?** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Tiltaket** (kan utdypes i vedlegg) |
| Beskriv tiltaket som skal gjennomføres og hvilken målgruppe tiltaket ønsker å nå.   |

|  |
| --- |
| **6. Tidsplan for tiltaket** |
| Når planlegges tiltaket gjennomført? |

|  |
| --- |
| **7. Forankring** |
| Skriv kort om hvordan tiltaket er forankret i kommunale planer: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total kostnad** | **Søknadsbeløp** |
| Sum: | Sum: |

|  |
| --- |
| **8. Samarbeid med andre** |
| Beskriv om det er et formelt samarbeid med andre aktører lokalt. |

|  |
| --- |
| **9. Kostnadsplan og finansieringsplan** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kostnadsplan** | **Spesifiseres av søker** | **Beløp** |
| Arbeid (dugnad\*) |  |  |
| Materiell (forbruk) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total sum\*\*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finansieringsplan** | **Spesifiseres av søker** | **Beløp** |
| Egeninnsats (arbeidstimer x 300,-) |  |  |
| Egeninnsats (kontantinnskudd) |  |  |
| Troms fylkeskommune (max 50 % av totale kostnader) |  |  |
| Eksterne finansieringskilder |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total sum\*\*** |  |  |

\* Sats for dugnadstimer er satt til kr 300,- pr time.

\*\* Total sum i kostnadsplan skal være lik total sum i finansieringsplan.

|  |
| --- |
| **10. Vedlegg som skal følge søknaden** |
| Følgende vedlegg skal legges ved søknaden:* Oversiktskart i M 1:50 000 (Norge) som viser plasseringen av området.
* Detaljplan/skisse for tilretteleggingstiltaket, gjerne i målestokk 1:1000-1:10000.
* Skriftlig tillatelse fra grunneier.

Bygging, graving o.l. i naturen må skje iht kulturminneloven og plan- og bygningsloven.Det forutsettes at nødvendige tillatelser innhentes før tiltaket iverksettes. |

|  |
| --- |
| **11. Regnskaps- og rapporteringsplikt** |
| Søkere som får innvilget tilskudd er forpliktet til å levere dokumentert regnskap og rapport etter de retningslinjene som blir formidlet gjennom tilsagn. |

|  |
| --- |
| **12. Signatur** |
| Ufullstendige søknader vil ikke tas i betraktning ved tildeling av tilskudd.**Dato:** **Underskrift:** |

**Retningslinjer for tilskudd til fysisk tilrettelegging for**

**friluftsliv - 2015**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål** | Medvirke til lavterskel fysisk aktivitet og tilrettelegging for friluftsliv i nærmiljøet. |
| **Hvem kan søke** | Frivillige organisasjoner og interkommunale friluftsråd. |
| **Hva kan støttes** | Fysisk tilrettelegging som fremmer friluftsliv i nærmiljøet.Tilrettelegging som fremmer lavterskel fysisk aktivitet og friluftsliv for alle prioriteres. Eksempler på hva kan støttes:Tilrettelegging i forbindelse med eksisterende turløyper/ turområder som raste- og bålplasser, fiskeplasser, klopping, enkle bruer, tilrettelegging omkring kulturminner, utsiktspunkt, gapahuk/lavvo etc.For skilting og merking av turløyper viser vi til egen tilskuddsordning. |
| **Hva støttes ikke** | Eksempler:* Drift og vedlikehold.
* Aktivitetstiltak
 |
| **Støttenivå** | Det kan gis tilskudd inntil 50 % av tiltakets totale kostnader. Pengene utbetales etterskuddsvis.  |
| **Vilkår** | Dersom det søkes tilskudd fra andre enn Troms fylkeskommune, må det fremgå hvem dette er. I de tilfeller hvor andre allerede har innvilget tilskudd, må dokumentasjon på dette vedlegges. Fysisk tilrettelegging skal komme allmenheten til gode. |
| **Krav til søknad** | Troms fylkeskommunes søknadsskjema skal benyttes.  |
| **Søknadsfrist** | 15. januar 2015 |
| **Søknaden sendes**  | postmottak@tromsfylke.no  |
| **Rapportering** | Mottakere av tilskudd skal rapportere i tråd med Troms fylkeskommunes rapporteringsskjema ogtildelingsbrev. NB! Alle kvitteringer eller annen dokumentasjon av utgifter må følge med regnskapet.Rapporteringsfrist: 1. november 2015. |
| **Kontaktperson** | Toril Skoglund, tlf.: 77 78 81 79, e-post: toril.skoglund@tromsfylke.no |