

Arbeidstid på reiser Bardu kommune

Reiser til/fra kurs/konferanser:

For reisetid utenom ordinær arbeidstid og på frilørdag-, lønns- og helgedager, gis en kompensasjon på 1 time pr. reisetime.

Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og kurssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Tid som tilbringes på hotell og lignende, beregnes ikke som reisetid.

Må du reise før normal arbeidstid kompenseres dette med 1 time pr. reisetime. Er du hjemme etter normal arbeidstid kompenseres dette med 1 time pr. reisetime. Er kurset over flere dager kompenseres ikke kurstiden utover normal arbeidstid. Det er kun reisetid som kompenseres. Det vil si første kurs dag fra avreisetidspunkt til arbeidsdagens normale begynnelse, og siste kurs dag fra arbeidsdagens normale slutt til ankomst hjemme.

Kompensasjonen skal så langt det er mulig være i form av avspasering. Avspasering avklares alltid med nærmeste overordnede.

Tjenestereiser til/fra møter/andre arbeidsoppdrag:

For reisetid utenom ordinær arbeidstid og på frilørdag-, lønns- og helgedager, gis en kompensasjon på 1 time pr. reisetime.

Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og kurssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere forretningssteder, regnes tid for reiser mellom forretningsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell og lignende, beregnes ikke som reisetid.

Arbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid regnes som overtid.

Bestemmelsene ovenfor gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid.

Større forsinkelser (1 time eller mer) på reiser skal dokumenteres med skriftlig bekreftelse fra buss, tog, flyselskap eller reiseselskap.