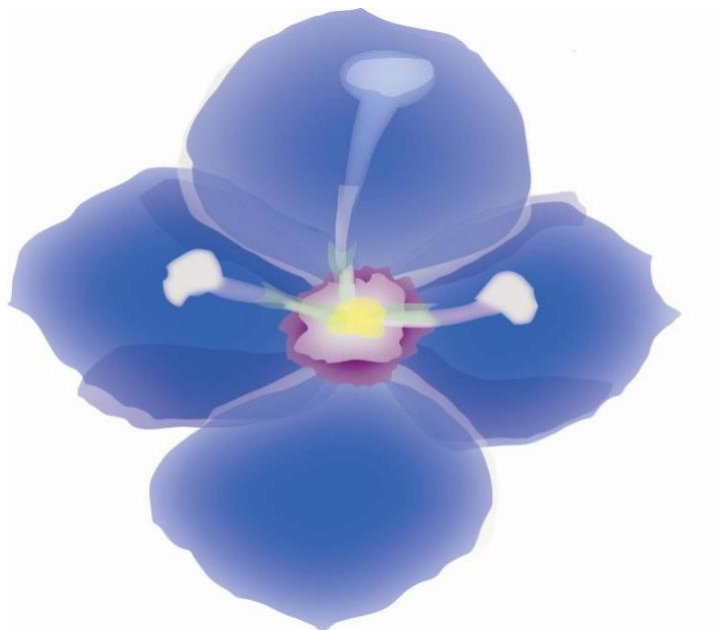




BARDU KOMMUNE

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I BARDU



Disse vedtektene avløser tidligere vedtekter og gjelder fra 1.5.2021

1 FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagene drives i samsvar med barnehageloven med forskrifter, retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

Barnehageloven § 1 Formål:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi.

Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

2 EIERFORHOLD OG FORVALTNING

Bardu kommune eier og driver følgende barnehager:

Barnehage:	Beliggenhet:	Avd.
Fageråsen barnehage	Sentrum	3
Lappraen barnehage	Sentrum	4
Nedre Bardu barnehage	20 km fra sentrum mot Målselv	2
Seterveien barnehage	Sentrum	4
Øvre Bardu oppv.senter avd. barnehage	5 km fra sentrum mot Altevann	2

Barnehagene drives som egne avdelinger under enhetsleder oppvekst kultur og integrering. Ansvarlig styringsorgan er Utvalg for omsorg og oppvekst.

3 ÅPNINGSTIDER

Alle barnehagene har åpningstid fra kl. 07.00 til kl. 16.15 mandag til fredag. Barnehagene starter driftsåret 1.8. Barnehagene er stengt jul- og nyttårsaften, romjula, samt onsdag før skjærtorsdag. Barnehagene er stengt tre uker i juli.

3.1 Planleggingsdager

Barnehagene skal avvike 8 kurs - og planleggingsdager gjennom driftsåret. Dagene følger fortrinnsvis skoleruta. Planleggingsdagene kan regnes som barnas ferie.

4 OPPTAK

Opptak av barn gjennomføres etter Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Opptaksmyndigheten er barnehagefaglig rådgiver.

4.1 Opptakskrets

Innbyggere i Bardu kan søke om plass i samtlige av kommunens barnehager.

4.2 Søknadsfrist

Søknadsfrist for hovedopptak er 1.mars. Det kan søkes om 50 % og 100 % plass. Søknad skjer elektronisk. Link til elektronisk søknadsskjema ligger på kommunens hjemmeside. Søknader som kommer inn etter søknadsfristen vil bli behandlet ved nærmeste suppleringsopptak.

Det kan ikke søkes om barnehageplass før barnet er født. Barnet må være minst 10 måneder før oppstart i barnehage. Unntaksvis kan kravet til minimumsalder fravikes dersom helt spesielle forhold tilsier det. Tildelt plass gjelder fram til 31.07 det året barnet begynner på skolen, eller til plassen sies opp.

4.3 Rett til plass

Barn har rett til plass etter barnehageloven § 16. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes barnehageplass, har rett til plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år. Barn som er født før 1.3 og søker plass innen fristen til hovedopptaket 1.3, har rett til barnehageplass følgende barnehageår.

4.4 Kriterier for prioritet til opptak

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra barnevernstjenesten og/eller sakkyndig vurdering.

4.5 Opptakskriterier

Søker må bo i Bardu kommune fra oppstart av barnehageåret. Ved flytting ut av kommunen beholdes plassen i 3 måneder, men dog ikke lenger enn ut barnehageåret. Ved ledig kapasitet kan plasser tilbys barn som ikke er bosatt i Bardu, for et år av gangen.

4.6 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge

1. Utvidelse av eksisterende plass.
2. For å samle søsken i samme barnehage prioriteres først overføringssøknader til søsken og deretter nye søkere som er søsken.
3. Andre overføringssøknader.
4. Nye søkere.
5. Det vil bli tatt hensyn til barnegruppas kjønnsfordeling, aldersspredning og antall barn med spesielle behov.

4.7 Suppleringsopptak

Suppleringsopptak til ledige plasser skjer gjennom hele året. I hovedopptaket tildeles plasser med oppstart inneværende kalenderår. For barn født etter 1.1 samme år som hovedopptaket, vil søknaden bli behandlet i suppleringsopptak i august samme år. Ved suppleringsopptak prioriteres barn med spesielle behov dokumentert med sakkyndig vurdering og/eller uttalelse fra faginstans som PPT, helsetjenesten eller tilsvarende. Står barn likt prioriteres eldste barn i hovedsak først.

4.8 Klagerett

Barn med rett til barnehageplass jf. barnehageloven § 16, og som søker innen fristen for hovedopptak 1.3 har klagerett dersom det gis avslag på søknad. Søker kan også klage dersom man ikke får første eller andre ønske oppfylt. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt vedtaket er mottatt. Klagen må sendes skriftlig til kommunen. Årsaken til klagen skal oppgis og eventuelle nye opplysninger bør gis. Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klageren medhold, skal kommunen sende klagen til klageinstansen. Klageinstans er utvalg for omsorg og oppvekst.

5 FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeid med barnas hjem skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte med barn i barnehagen. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier deltar, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Kommunestyret velger kommunens representant for 4 år av gangen.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, og er utvalgets sekretær. Foreldre – og personalrepresentant velges vanligvis for 1 år av gangen. Medlemmene i samarbeidsutvalget har rett til møte- og skyssgodtgjørelse etter kommunale bestemmelser.

6 FORELDREBETALING OG OPPSIGELSE AV Plass

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per år for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldagstilbud. I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret satser for foreldrebetalingen og regler for moderasjoner og gratis kjernetid. Juli er betalingsfri. Foreldrebetalingen påløper fra tildelt oppstartdato. Ved ønske om senere oppstart, betales plassen fra 1.9, eller den dato barnet fyller ett år hvis dette er etter 1.9. Ved supplerende opptak betales det fra tildelt oppstartdato.

6.1 Kostpenger

Betaling for kost kommer i tillegg til betalingssatsen, jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 1. Kostpris fastsettes av kommunestyret.

6.2 Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon er 30 prosent for barn nummer to og 50 prosent fra og med barn nummer tre. Søskenmoderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Det gis også 30 prosent søskenmoderasjon mellom barnehage og SFO.

6.3 Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag og gratis kjernetid

Bardu kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter nasjonale regler for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Ordningen er regulert i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

6.4 Kjøp av enkeltdager

Dersom forholdene ligger til rette for det kan barn med deltids plass kjøpe enkeltdager. Beløp fastsettes av kommunestyret. Avgjørelsen tas av styrer.

6.5 For sen henting

Ved for sent henting av barn i barnehagen må det betales et beløp per barn for hver påbegynt halvtime. Beløpet fastsettes av kommunestyret.

6.6 Redusert foreldrebetaling ved ekstraordinær stenging

Dersom barnehagen er stengt i mer enn to hele dager på grunn av uforutsette hendelser som for eksempel strømbrudd, vannmangel eller mangel på personale, gis det reduksjon i barnehageavgift.

6.7 Betalingsfritak ved sykdom

Ved sykdom hos barnet ut over en måneds sammenhengende varighet kan det etter søknad gis fritak for foreldrebetaling. Sykdomsperioden må dokumenteres med erklæring fra lege.

6.8 Manglende betaling

Foreldre/foresatte som ikke betaler barnehageavgift og kostpenger til rett tid, mister barnehageplassen 14 dager etter at eget varsel om dette er sendt fra kommunen. Foresatte med utestående oppholdsbetaling i kommunale barnehager blir ikke tildelt ny barnehageplass før tidligere mellomvær med kommunen er gjort opp. Unntak fra dette kan gjøres for søkere som omfattes av vedtak fra fylkesnemnda i henhold til lov om barnevernstjenester.

6.9 Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass gjøres elektronisk via foresattportalen. Oppsigelsestiden er en måned og gjelder fra den første i påfølgende måned. Påbegynt måned faktureres for hel måned.

7 KOST

Det er foresatte sitt ansvar å opplyse barnehagen om allergier, intoleranser, sykdom og ernæringsrelaterte tilstander samt alvorlighetsgrad av disse. Dersom barn skal ha tilpasset kost skal det foreligge en begrunnet legeerklæring eller begrunnelse fra klinisk ernæringsfysiolog. Foresatte må og opplyse om ernæringsrelaterte forhold knyttet til tro eller livssyn dersom dette kan påvirke barnets kostsituasjon.

8 FERIE

Barna skal i løpet av barnehageåret ha 4 ukers ferie. Tre uker avvikles når barnehagen er stengt i juli. Planleggingsdagene kan regnes som barnas ferie. For barn som begynner på skolen må ferien avvikles før 31.07. Der det ikke finnes SFO-tilbud før skolestart, kan barnehageoppholdet utvides t.o.m. 14. august.

9 PERMISJON

Ved lengre fravær gis det anledning til å søke permisjon fra en barnehageplass. Det kan gis permisjon inntil et år og med ny oppstart ved nytt barnehageår. Det gis ikke permisjon for deler av dagen og heller ikke i perioden 1.mai til medio august. Det gis ikke permisjon fra barnehageplass som ikke er tatt i bruk. Inntaksutvalget avgjør søknaden.

10 AREALUTNYTTING

Leke- og oppholdsareal pr. barn er 4 m² ved heldagsopphold for barn over 3 år. For barn under 3 år skal leke- og oppholdsarealet normalt være 6,5 m². I spesielle tilfeller kan arealet i perioder reduseres ned mot 5,3 m².

Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som oppholdsarealet inne.

11 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

11.1 Internkontroll

Barnehagens internkontroll skal være i samsvar med Forskrift om internkontroll for helse, miljø og sikkerhet og Forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler og Forskrift om sikkerhet på lekeplassutstyr.

11.2 Helse

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse jfr. barnehageloven § 50. Bestemmelsen skal sikre at barnehagen får de opplysninger den har behov for i det daglige arbeidet med barnet.

11.3 Sykdom

Ved barns sykdom må det straks gis melding til barnehagen. Ved smittsom sykdom er dette spesielt viktig. Barna i barnehagen må være friske nok til å delta i barnehagens aktiviteter inne og ute. Gjelder ikke ved kronisk sykdom. Viser til folkehelseinstituttets veileder.

12 SPESIALPEDAGOGISK HJELP

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det. Før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp, skal det foreligge en sakkyndig vurdering av om barnet har særlige behov for spesialpedagogisk hjelp, jf. Barnehageloven §34.

13 FORSIKRING

Det er tegnet kollektiv ulykkes/invalidere forsikring for barn som har plass i de kommunale barnehagene i Bardu.

14 TILSYN

Kommunen ved barnehagemyndighet fører tilsyn med alle barnehager i kommunen jfr. barnehageloven § 53.