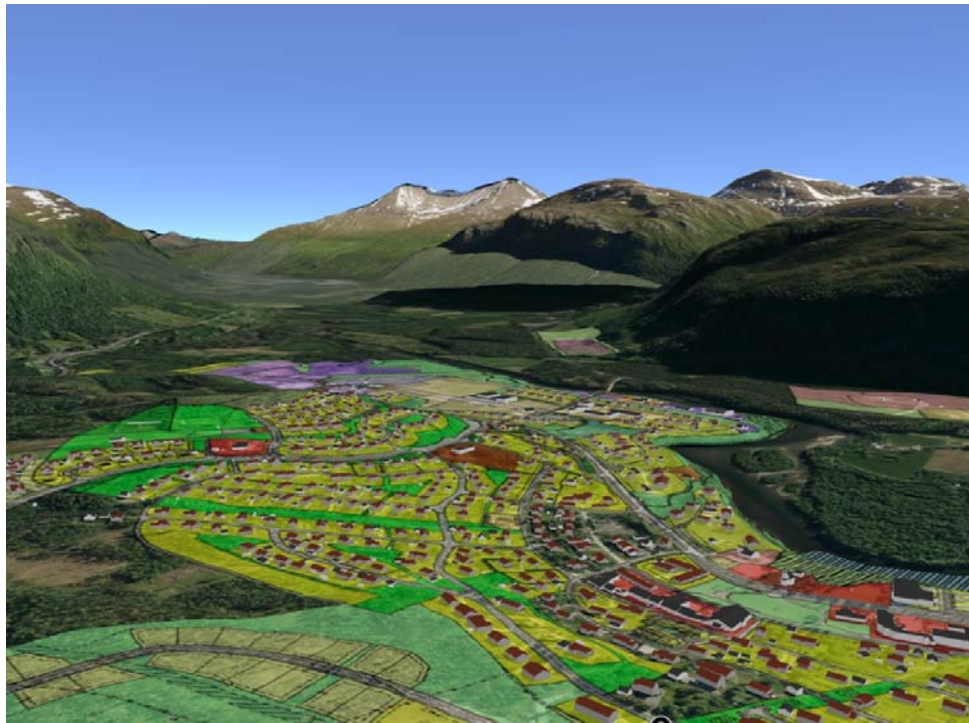




***Gebyr for bygge, deling, plan og
forurensningsaker
i BARDU KOMMUNE***



2021



Satser indeksregulert etter kartindex pr. September 2020. Gebyrregulativet er vedtatt av K-styret 2.desember 2020 i sak 90/2020.

Innhold

1. FELLESBESTEMMELSER	3
2. BYGGE- OG PLANSAKER M.M. I BARDU KOMMUNE.	5
3. GEBYRER FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN.....	11
4. PÅVISNING AV TILTAK.....	18
5. SITUASJONSKART / TEMAKART	18
6. KART OG FASTMERKER	19
7. EIENDOMSINFORMASJON	20
8. SAKSBEHANDLING ETTER FORURENSNINGSFORSKRIFTEN	21

1. FELLESBESTEMMELSER

1.1 **Betalingsplikt**

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

1.2 **Beregningstidspunkt**

Gebyr beregnes etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad foreligger.

1.3 **Betalingsbestemmelser**

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering. Byggesøknader blir behandlet når kvittering for betalt byggesaksgebyr forevises teknisk enhet. Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene. Byggesaksgebyr beregnes etter bruksareal BRA i henhold til norsk standard NS 3940.

HOVEDKATEGORIERFAKTURA:

1.Forskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2.Etterskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

1.4 **Innfordring**

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr – for tiden **kr 70,00**

Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.5 **Gebyr beregnet på anvendt tid**

For ett gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

A. Kontorarbeid	Saksbehandler	kr 760,00
B. Feltarbeid	Saksbehandler	kr 800,00

C. Oppmåling jf. Matrikkeloven	Saksbehandler	kr 760,00
	Landmåler	kr 800,00
	Målelag	kr 1 115,00
	Minstegebyr	kr 1 780,00

1.6 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned. Ved beregning benyttes reglene i pkt. 1.5. Normal mottakskontroll ansees i denne sammenhengen ikke som saksbehandlingsarbeid. Ved avbrutte kartforretninger kan satser i pkt. 3.6 benyttes.

1.7 Urimelig gebyr

Hvis gebyret etter dette regulativ ansees urimelig i forhold til det arbeid Bardu kommune har med saken, kan administrasjonen fastsette et passende gebyr.

1.8 Klageadgang

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessige avgjørelser. Administrasjonens fastsettelse ved skjønnsmessige avgjørelser kan påklages til Plan- teknisk utvalg i Bardu kommune.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Ved klager skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

1.9 Regulering av gebyrregulativets satser

Gebyrsatsene reguleres i forbindelse budsjett. Reguleringen skjer ved bruk av Kartverkets indeks for oppmålingsarbeider med indeks pr 1. september hvert år.

Kommunestyret kan gjøre endringer i regulativet ut over indeksregulering når kommunestyret finner det nødvendig. Nye gebyrene skal kunngjøres på tilfredsstillende måte.

2. BYGGE- OG PLANSAKER M.M. I BARDU KOMMUNE.

Fastsatt av kommunestyret med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 33-1. (PBL)
Gebyrregulativet gjelder fra 01.01.2019.

2.1 Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse m/referat, jf. PBL § 21-1, betales et gebyr på

A. Søknader i tiltaksklasse 1	kr 1 510,00
B. Søknader tiltaksklasse 2 og 3	kr 3 015,00

2.2 Boliger og fritidsboliger uten sekundær leiligheter, PBL § 20-3

Bruksareal	Ett-trinns	PBL § 21-7 2. ledd	Ramme-	Igangsettings- tillatelse
BRA≤100	kr 10 080,00	kr 8 165,00	kr 8 165,00	kr 3 170,00
100<BRA≤200	kr 10 795,00	kr 9 805,00	kr 9 805,00	kr 3 170,00
BRA>200	kr 12 705,00	kr 11 430,00	kr 11 440,00	kr 3 170,00

2.3 Andre nybygg, tilbygg og påbygg PBL § 20-3

Gjelder andre søknadspliktige tiltak som nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging. Gjelder også for bolig og fritidsbolig med flere leiligheter.

Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdeler benyttes pkt 2.2 på boligdelen og pkt 2.3 på annet areal.

Areal	Ett-trinns	PBL § 21-7	Rammetillatelse	Igangsettings-
-------	------------	------------	-----------------	----------------

	søknad	2. ledd		
BRA/BYA≤30	kr 4 085,00	kr 3 685,00	kr 3 685,00	kr 3 180,00
30<BRA/BYA≤150	kr 8 165,00	kr 7 350,00	kr 7 350,00	kr 3 180,00
150<BRA/BYA≤300	kr 11 800,00	kr 10 625,00	kr 10 625,00	kr 3 180,00
300<BRA/BYA≤600	kr 20 880,00	kr 18 795,00	kr 18 795,00	kr 3 180,00
600<BRA/BYA≤1000	kr 27 235,00	kr 24 510,00	kr 24 510,00	kr 3 180,00
BRA/BYA>1000	+ kr 20,00	+ kr 20,00	+ kr 20,00	kr 3 180,00

2.4 Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningslovens § 20-4

For alminnelige driftsbygninger i landbruket, mindre tiltak på bebygd eiendom, midlertidige bygninger og andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forstås av tiltakshaver, betales byggesaksgebyr etter bruksareal (NS 3940):

Areal	Ett-trinns søknad (med høring)	PBL § 21-7 3. ledd (uten høring)
BRA/BYA≤50	kr 3 630,00	kr 3 275,00
50<BRA/BYA≤150	kr 4 535,00	kr 4 085,00
150<BRA/BYA≤300	kr 6 360,00	kr 5 715,00
300<BRA/BYA≤700	kr 10 890,00	kr 9 805,00
700<BRA/BYA≤1000	kr 15 435,00	kr 13 895,00
BRA/BYA>1000	+ kr 20,00	+ kr 20,00

2.5 Søknadspliktige tiltak som ikke kan måles etter bruksareal.

For behandling av tiltak etter PBL §§ 20-1 og 20-4, som ikke kan måles etter bruksareal, for eksempel forstøtningsmur, innhegning, fasadeendring, skilt, bygningsteknisk installasjon, terrenginngrep, deling av eiendom etc., betales et gebyr i henhold til følgende:

2.5.1	Tekniske installasjoner, heiser, løfteinnretninger, terrengarbeid, veger, parkeringsplasser, anlegg og konstruksjoner, skilt, reklame og andre mindre tiltak som det ikke er fastsatt særskilt gebyr for nedenfor	kr 2 800,00
2.5.2	Støttemurer høyere enn 1,5 m eller lengre enn 8,0 m, støvavskjerming lengre enn 15 m	kr 3 835,00
2.5.3	Lekeplasser, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. > 300 m ² og < 1000 m ²	kr 3 835,00
2.5.4	Lekeplasser, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. > 1000 m ²	kr 7 690,00
2.5.5	Veganlegg, trasélengde > 500 m	kr 7 690,00
2.5.6	Vann- og avløpsledninger, trasélengde > 1 km	kr 7 690,00
2.5.7	Vesentlig terrenginngrep tiltaksklasse 1, masseuttak/utsprenning over 100 m ³ , utfylling i vann/på land over 100 m ²	kr 3 835,00
2.5.8	Vesentlig terrenginngrep tiltaksklasse 2, masseuttak/utsprenning over 500 m ³ , utfylling i vann/på land over 500 m ²	kr 7 390,00
2.5.9	Vesentlig terrenginngrep tiltaksklasse 3, masseuttak/utsprenning over 2000 m ³ , utfylling i vann/på land over 2000 m ²	kr 11 535,00
2.5.10	Deling av eiendom jf § 20-1 m.	kr 1 920,00
2.5.11	Andre tiltak for behandling etter § 20-1, tiltaksklasse 1	kr 2 800,00
2.5.12	Andre tiltak for behandling etter § 20-1, tiltaksklasse 2	kr 7 690,00
2.5.13	Andre tiltak for behandling etter § 20-1, tiltaksklasse 3	kr 11 535,00

For tiltak som ikke kan måles etter areal og hvor det kreves igangsettingstillatelse brukes satser i pkt. 2.3

2.6 Endring av tillatelse før tiltak tas i bruk

Søknad om endring av tiltak før brukstillatelse/ferdigattest	kr 3 170,00
Tillegg for endringssøknad som krever nabovarsling	kr 1 585,00

Dersom endringen gir økt bruksareal eller økt antall leiligheter, skal det i tillegg betales gebyr etter punkt 2.2 - 2.4

2.7 Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg

Minsteavgift for riving av tiltak	kr 2 300,00
Riving av bygninger og konstruksjoner med BRA fra 100-600m ²	kr 4 610,00
Riving av bygninger og konstruksjoner over 600 m ²	kr 7 690,00

2.8 Bruksendring

Bruksendring uten bygningsmessige endringer	kr 1 530,00
---	-------------

For bruksendring med bygningsmessige endringer, betales gebyr **50%** av gebyr under pkt. 2.2 ovenfor.

2.9 Tiltak som krever dispensasjon

Betinger en søknad dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen eller avvik fra forskrift, beregnes det ett tilleggsgebyr pr. dispensasjonssøknad utover andre satser, jfr. regulativet. Det skal betales gebyr for hvert forhold.

Administrativt vedtak u/ høring	kr 3 075,00
---------------------------------	-------------

Administrativt vedtak m/ høring	kr 6 375,00
Politisk behandling	kr 10 755,00

2.10 Ferdigattest

Behandling av ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse er inkludert i byggesaksgebyret. Tas tiltak i bruk uten disse tillatelsene gjelder Byggesaksforskriftens bestemmelser om overtredelsesgebyr (se pkt.2.13).

2.11 Gebyr for mangelfulle søknader

Gebyr for søknad som mangler dokumentasjon/opplysninger som må innhentes før søknaden kan behandles:	kr 1 545,00
--	-------------

Gjelder alle typer søknader unntatt der søknad fremmes av tiltakshaver selv etter pbl § 20-4 eller selvbygger.

2.12 Ulovlighetsoppfølging - Tilsyn

For oppfølging av ulovlige tiltak som er igangsatt/utført uten nødvendig tillatelse, kan det kreves gebyr for ulovlighetsoppfølging med et beløp tilsvarende gebyr for denne type tiltak i henhold til regulativet.

Ved eventuell etterfølgende søknad om godkjenning av tiltaket betales i tillegg ordinært gebyr for søknadsbehandlingen.

Der tiltakshaver uoppfordret søker om godkjenning av tiltak etter at det er utført, betales ordinært gebyr og ikke gebyr for ulovlighetsoppfølging etter første ledd.

Ved særlig omfattende og ressurskrevende ulovlighetsoppfølging kan det kreves gebyr etter medgått tid.

2.13 Overtredelsesgebyr jf. PBL. § 32-8 *

Utmåles etter overtredelse jamfør byggesaksforskriften § 16-1. For detaljert beskrivelse av hvilke forhold som kan medføre overtredelsesgebyr vises det til byggesaksforskriftens § 16-1 med underpunkter. Utmåling av gebyrets størrelse fastsettes etter regler i byggesaks-

forskriftens § 16-2. Maksimalt samlet gebyr kan ikke overstige kr. 400 000,- jf. byggesaksforskriftens § 16-1

** gebyrets størrelse fastsatt i byggesaksforskrift til Plan- og bygningsloven*

2.14 Ansvarsrett

Erklæring om ansvarsrett uten sentral godkjenning	kr 1 850,00
Erklæring om ansvarsrett der ansvarsområdene dekkes helt av sentral godkjenning	kr 1 000,00
Godkjenning av relevant utdanning/praksis for ansvarsrett, SAK 10 § 11-4	kr 2 605,00
Godkjenning av ansvarsrett som selvbygger	kr 1 850,00

2.15 Reguleringsarbeider etter PBL §§ 12-10 og 12-11 *

	oppstartsgebyr	gebyr
Reguleringsendringer som behandles administrativt.	kr 2 000,00	kr 2 920,00
Reguleringsendringer med begr. høring, behandles politisk	kr 4 000,00	kr 5 235,00
Reguleringsendringer med full høring og off. ettersyn	kr 6 000,00	kr 7 330,00
Enkel områdeplan eller detaljplan	kr 6 000,00	kr 7 730,00
Sammensatt områdeplan eller detaljplan inkludert behandling av planprogram	kr 15 000,00	kr 11 660,00
For sammensatte planer fra og med 10 da, betales et tillegg pr. påbegynte 5 da. på kr.		kr 6 670,00

For reguleringsplaner skal forslagsstilleren også betale kunngjøringskostnadene.

* Fra 2021 er gebyrene todelt med et gebyr for oppstart og et når plan er ferdigbehandlet.

Samlet gebyr tilnærmet som før.

2.16 Befaringer/undersøkelser i forbindelse med arealplaner/byggeprosjekter og anlegg m.m.

For tiltak som utløser undersøkelsesplikt etter kulturminneloven, andre lover og forskrifter, dekkes dette av tiltakshaver/forslagsstiller. Ved avholdelse betales fast gebyr (3 x timesats) pr. befaring. I tillegg betales reiseutgifter.

2.17 Digitalisering av reguleringsplaner

For digitalisering og/eller kontroll av private planforslag til gjeldende SOSI-standard beregnes dette på grunnlag av anvendt timeverk med timesats angitt i regulativets pkt. 1.5. Før oppstart av digitalisering betales et minstegebyr på kr. 3000,- for kontroll og etablering av datagrunnlag for planfremstillingen.

2.18 Sakkyndig bistand

For nødvendig bruk av sakkyndig bistand, dekkes dette i helhet av tiltakshaver. Tiltakshaver kan selv sørge for nødvendige utredninger.

3. GEBYRER FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN

3.1 Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

3.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr 9 130,00
areal fra 501 – 1000 m ²	kr 14 665,00
areal fra 1001 - 2000 m ²	kr 15 995,00
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da. Inntil 20 da.	kr 600,00

Ut over 20 da. fastsettes gebyr etter medgått tid.

3.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal fra 0 – 1500 m ²	kr 7 995,00
Areal fra 1501 m ² med økning pr. påbegynt da. Inntil 10 da.	kr 600,00

Matrikulering ut over 20 da. Fastsettes gebyr etter medgått tid.

3.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon (pr. seksjon)

areal fra 0 – 50 m ²	kr 2 725,00
areal fra 51 – 250 m ²	kr 3 185,00
areal fra 251 – 2000 m ²	kr 5 600,00
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da	kr 600,00

3.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom volum fra 0 – 2000 m ³	kr 19 325,00
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	kr 600,00

3.2 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

3.3 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet	kr 2 470,00
---	-------------

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt. 3.1 – 3.4 innen fristen på 2 år.

3.4 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter pkt. 3.1, 3.2 og 3.3

3.5 Grensejusteringer

3.5.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	kr 5 530,00
areal fra 251 – 500 m ²	kr 7 680,00

3.5.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 – 250 m ³	kr 6 865,00
volum fra 251 – 1000 m ³	kr 8 135,00

3.6 Areal- og volumoverføring

3.6.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. For arealoverføring etter matrikkelloven vises til gebyrregulativets pkt. 3.1.1 men da med et tillegg i prisen på 25 %

3.6.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m ³	kr 9 175,00
volum fra 251 – 500 m ³	kr 9 945,00
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret	kr 600,00

For større volumer kan gebyr alternativt fastsettes etter medgått tid.

3.7 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr 3 070,00
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 1 265,00

3.8 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr 6 140,00
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 1 595,00

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid

3.9 Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr 3 730,00
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	kr 1 000,00

Billigste alternativ for rekvirent velges. Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

3.10 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

3.11 Betalingstidspunkt

Kommunen vedtar om gebyret skal kreves inn forskudds- eller etterskuddsvis jfr. pkt. 1.3

3.12 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvisenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

3.13 Utstedelse av matrikkelbrev*

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr. 175,-
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr. 350

** Gebyr fastsatt i annet lovverk Matrikkelloven*

3.14 Gebyrer etter medgått tid

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt timeverk. Timesatsen i henhold til pkt. 1.5

3.15 Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste.

For kartforretning over punktfeste betales 50 % av oppmålingsgebyr for fradeling av 1 da. tomt jf. pkt. 3.1.1 dersom merking og/eller oppmåling i marka er nødvendig. For punktfester som tidligere er registrert i registreringsbrev og det ikke kreves ny oppmåling, betales 25 % av gebyret for fradeling av 1da. tomt jf. pkt. 3.1.

3.16 Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer.

For slike forretninger over større sammenhengende parseller / eiendommer til landbruks-, almen fritids- og andre allmenntilgode formål betales etter anvendt tid.

3.17 Gebyr for eierseksjonering

Ved begjæring til kommunen om tillatelse til seksjonering av eiendom i henhold til Lov om eierseksjoner § 15, betales det gebyr etter følgende satser:

Til og med 10 seksjoner uten befaring	kr 5 370,00
Fra og med 10 seksjoner uten befaring	kr 6 405,00
Til og med 10 seksjoner med befaring	kr 7 230,00

Fra og med 10 seksjoner med befarng	kr 8 265,00
Reseksjonering inntil 10 seksjoner uten befarng	kr 5 370,00
Reseksjonering fra og med 10 seksjoner uten befarng	kr 6 405,00
Reseksjonering inntil 10 seksjoner med befarng	kr 7 230,00
Reseksjonering fra og med 10 seksjoner med befarng	kr 8 265,00

For oppmåling av seksjonerte utearealer se pkt. 3.1.3

3.18 Behandlingsgebyr.

Gebyr for klargjøring av saksopplysninger i forbindelse med arbeid etter matrikkelloven: Undersøkelser av heftelser, servitutter og andre tinglyste forhold i grunnboken	kr 160,00
Kopiering av skyldelingsforretninger for bruk under saksforberedelse	
Framskaffelse og kopiering av godkjente tegninger og situasjonsplaner i forbindelse med seksjonering	

3.19 Friste i saker som krever oppmålingsforretning

Frist for å gjennomføre og matrikkelføre oppmålingsforretninger er jfr. Matrikkelforskriften § 18 satt til 16 uker. I Bardu kommune er følgende måneder i vinterhalvåret unntatt fra fristbestemmelsen: *November, Desember, Januar, Februar, Mars og April*. Fristen løper fra den tid aktuell sak er ferdig saksbehandlet og at alle tillatelser foreligger.

3.20 Friste i saker som ikke krever oppmålingsforretning

Gjennomføring av saker som ikke krever oppmålingsforretning jfr. Matrikkelforskriftens § 19 skal utføres uten unødig opphold.

Felles for alle typer saker er klagefrist jfr. pkt. 1.8

4 PÅVISNING AV TILTAK

Påvisning av byggelinje for tiltak

4.1	For bygg til og med 50 m2 grunnflate (BYA)	kr 1 670,00
4.2	For bygg over 50 m2 til og med 200 m2 grunnflate (BYA)	kr 2 205,00
4.3	Ved samtidig påvisning av garasje betales et tillegg på	kr 575,00
4.4	For bygg over 200 m2 grunnflate (BYA)	kr 2 610,00
4.5	Ved samtidig påvisning av garasje betales et tillegg på	kr 575,00

Ved ny påvisning - uendret beliggenhet /kontroll - betales 50% av satsene

Ved ny påvisning- justert beliggenhet – betales 75 % av satsene

For oppdrag med flere byggeenheter eller andre forhold som tilsier at ovennevnte satser er høyere enn kommunens selvkost, kan det inngås særskilt avtale hvor betalingen tar utgangspunkt i antatt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1. 5

Etter tiltakshavers ønske og særskilt avtale kan kommunen utføre ytterligere prosjektering; utstikking; og kontroll av beliggenhet. I disse tilfelle avtales pris for den totale bistand basert på antatt eller påløpt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt.1.5.

5 SITUASJONSKART / TEMAKART

Regulativet gjelder utarbeiding av standard situasjonskart som ikke kan skrives ut ifra FKB kartbaser. Dersom utarbeiding av situasjonskart krever ny oppmåling av eiendomsgrenser i marka, kommer i tillegg gebyr for kartforretning over grenser.

5.1 Standard situasjonskart

5.1.1	For standard <i>situasjonskart</i> for bruk i byggesak betales	kr 375,00
5.1.2	For utarbeidelse av <i>temakart</i> betales det for medgått tid etter satser i pkt. 1.5. Betaling for utskrift / kopier gjøres etter egne satser. Minstegebyr for utarbeiding av <i>temakart</i> er:	kr 820,00

5.2 Utvidet situasjonskart

5.2.1	Standard situasjonskart med tillegg av koordinater for regulerte begrensingslinjer og eiendomsgrenser	kr 1 625,00
5.2.2	Innmåling av terrengdetaljer; beregning av kritiske marginer; og beliggenhetsprosjektering kan foretas etter særskilt avtale. I disse tilfeller avtales pris for den totale bistand basert på antatt eller påløpt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1.5 som pr. tiden er:	kr 800,00

6. KART OG FASTMERKER

6.1 KARTAVGIFTER

Ved kjøp av kart erverves en disposisjonsrett til kartet/datasettet. Dette er rett til å benytte produktet til intern/privat bruk. Rett til eksemplarframstilling; publisering; distribusjon; og/eller markedsføring er ikke inkludert og krever særskilt avtale

6.1.1 Utskrift og kopiering av kart, tegninger, planer og dokumenter

Tegninger, kart- og planer		A3 – A2	A1 – A0
Kart Tegninger Dokumenter	<i>Strek</i>	Kr. 175,-	Kr. 250,-
Kart, planer og tegninger med fargeflater	<i>Fargede flater</i>	Kr. 350,-	Kr. 500,-

Kopier av analoge kart og tegninger i sort / hvit prises som tilleggsutskrift. Utskrift og kopiering gjelder på papir. Ved utskrift / kopiering på andre typer medier kommer kostnader til foliotype i tillegg.

6.1.2 Digitale kartdata

For digitale kartdata direkte fra kartbasen benyttes Statens kartverk sin priskalkulator.

Minstepris for uttak er kr. 750,- inntil rapporteringsplikt etter GEOVEKST forvaltningsavtale er nådd.

Overskrides grensen beregnes gebyr i samsvar med forvaltningsavtalen for GEOVEKST. Med levering av digitale kartdata følger standard forklaring til dataoppsettet om kunden ønsker dette.

6.1.3 Digitale plan- og temadata

For digitale plandata og andre temadata kopiert direkte fra kartbasen og levert digitalt på eller: **Minstepris er kr. 750,-** og videre **kr. 12,-** pr. da.

6.2 FASTMERKER

Opplysninger om kommunens fastmerker med beliggenhet, nøyaktighet, koordinatsystem og transformasjoner

6.2.1 Fastmerkeopplysninger med dokumentasjon

Gebyr beregnes etter medgått timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1. 5. – **minstepris kr 280,00**. Gebyrene dekker fastmerkeopplysninger hvor kommunen ikke er part i målearbeid

7. EIENDOMSINFORMASJON

Gebyrene gjelder fremskaffelse av eiendomsinformasjon fra kommunale arkiver og sentrale register i forbindelse med salg eller annen overdragelse av eiendom.

7.1 Prislister for eiendomsinformasjon (meglerinfo)

7.1.1	Kartutsnitt	kr 375,00	grunnkart med eiendomsgrenser
7.1.2	Utsnitt av reguleringsplan		reguleringsplan der dette

		kr 375,00	foreligger
7.1.3	Reguleringsbestemmelser	kr 105,00	reguleringsbestemmelser der dette foreligger
7.1.4	Målebrev	kr 285,00	kopi av målebrev / eller skylddelingsforretning
7.1.5	Midlertidig brukstillatelse/ ferdigattest	kr 320,00	
7.1.6	Kommunale avgifter	kr 205,00	hvilke kommunale avgifter eiendommen plikter
7.1.7	Utestående kommunale fordringer	kr 260,00	
7.1.8	Tilknytning til vann, vei og avløp	kr 260,00	gjelder tilkoblinger ved ubebygde tomter
7.1.9	Tegninger av bygninger	kr 160,00	
7.1.10	Opplysninger fra kommuneplanen	kr 320,00	planstatus for eiendom der det ikke er reguleringsplaner

7.2 Meglerpakke*:

7.2.1	Bebygd tomt	kr 3 100,00
7.2.2	Ubebygd tomt	kr 670,00

* Gjelder samlede opplysninger prissatt i pkt. 7.1

8. SAKSBEHANDLING ETTER FORURENSNINGSFORSKRIFTEN

8.1 Forurenset grunn – saksbehandlergebyr

8.1.1	Godkjenning av tiltaksplan, enkel sak	kr 3 170,00
-------	---------------------------------------	-------------

8.1.2	Godkjenning av tiltaksplan, middels sak	kr 6 350,00
8.1.3	Godkjenning av tiltaksplan, komplisert sak	kr 11 105,00
8.1.4	Godkjenning av tiltaksplan, svært komplisert sak	kr 13 220,00

8.2 Oljetanker

8.2.1	Saksbehandlingsgebyr for søknad om utsatt frist for tømning og oppgraving av en tank som er tatt permanent ut av bruk	kr 7 935,00
-------	---	-------------

«Nedgravde oljetanker som tas permanent ut av bruk, skal tømmes for olje, rengjøres og graves opp. En tank skal alltid anses for å være tatt permanent ut av bruk dersom den ikke har vært brukt på 3 år. Dersom det foreligger særlige grunner, kan kommunen etter søknad utsette fristen for tømning og oppgraving av en tank som er tatt permanent ut av bruk.»

8.2.2	Saksbehandlingsgebyr for søknad om å unnlate oppgraving av tank pga. urimelige kostnader ved fjerning av tank	kr 16 395,00
-------	---	--------------

«Dersom det vil medføre urimelige kostnader å grave opp en tank, kan kommunen etter søknad gjøre unntak fra annet ledd og tillate at tanken i stedet rengjøres og fylles med naturlige masser som sand, grus o.l. eller masser basert på keramiske materialer eller glass. Påfyllingsanordningen på gjenfylte tanker skal fjernes eller sikres, slik at utilsiktet påfylling eller forsøk på påfylling forhindres.»